

I/O 15

RSHA

4/17 ✓

fr. 17

Disch

per ante. p. 17

(four
dash)

I. Erfahrungen mit VI-Referenten.

II. Beurteilung der Berichte der VI-Referenten.

III. Anregungen für Schulungskurs der VI-Referenten.

IV. Unterlagen für Aufpassungen mit VI-Referenten.

Centered

Erfahrungen mit VI-Referenten

Centered

Beurteilung der Berichte der VI-Referenten

Centered

Anregungen für Schulungskurs der VI-Referenten

Centered

Unterlagen für Besprechungen
mit VI-Referenten

Centered

Sicherheitsdienst des RF44

SD=Hauptamt

Centered

Sachakten!

2761

Right-Bottom Aligned

4

Centered

Franz Kirchner
Papier- u. Bürobedarfs-Handlung
Berlin SW 68, Wilhelmstr. 39
Eingang Kochstraße
Fernsprecher: 19 47 78

Einhängehefter 1610 — Amtsheftung

8

Centered

Franz Kirchner
Papier- u. Bürobedarfs-Handlung
Berlin SW 68, Wilhelmstr. 39
Eingang Kochstraße
Fernsprecher: 19 47 78

Einhängehefter 1610 — Amtsheftung

Centered

Franz Kirchner
Papier - u. Bürobedarfs · Handlung
Berlin SW 68, Wilhelmstr. 39
Eingang Kochstraße
Fernsprecher: 19 47 78
Einhängehefter 1610 — Amtsheftung

Centered

Franz Kirchner
Papier- u. Bürobedarfs-Handlung
Berlin SW 68, Wilhelmstr. 39
Eingang Kochstraße
Fernsprecher: 19 47 78
Einhängehefter 1610 — Amtsheftung

11

Sicherheitsdienst des RFSS

SD-Hauptamt

Centered

Sachakten

3315



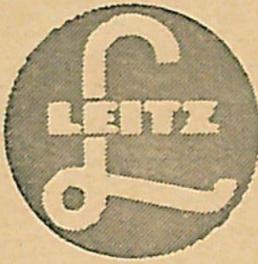
**ORDNE
UND
FINDE
MIT LEITZ**

Centered

VERLANGEN SIE ZUM LEITZ-ORDNER DIE «LEITZ-ORDNUNG»
LEITZ-DRUCKSCHRIFT NR. 11

W 519
~~100/1~~

Von A-Z Regeln der Leitz-Ordnung



DIE GRUNDREGEL DER ALPHABETISCHEN BRIEFABLAGE

Sämtliche Namen, ob Personen, Firmen, Organisationen, Behörden usw., folgen einander nach dem ABC und werden nach dem ersten Wort eingereiht, sofern es kein Vorname ist, der stets als zweites Wort gilt. Entstehen auf diese Weise Gruppen von gleichen Wörtern, so werden zur Unterscheidung die zweiten, dritten und sogar vierten Wörter je in der Reihenfolge des Alphabets herangezogen. Ähnlich wird jedes Wort, ob ein erstes, zweites, drittes oder viertes, nach seinem ersten, zweiten, dritten usw. Buchstaben eingeordnet.



DAS ERSTE WORT

1. Vorangestellte Zusätze bei Personennamen, wie: von, van, zum werden nicht berücksichtigt, es sei denn, daß sie mit dem Familiennamen verschmolzen sind (z. B. Vonderthann).
2. Adels- und Berufstitel bei Personennamen, wie: Freiherr, Graf, Baron, Professor, Doktor, Direktor u. ä. werden nicht berücksichtigt.
3. Das besitzanzeigende 's (Scherl's Verlag) und das besitzanzeigende 'sche (Bauer'sche Buchhandlung) bei Personennamen werden nicht berücksichtigt.
4. Verhältniswörter (am, zum, für), Bindewörter (und, &), Geschlechtswörter (der, die, das) bei Sachnamen bleiben unberücksichtigt.
5. Feststehende Abkürzungen von Sachnamen, wie: AEG, NSDAP, NSU u. a. werden wie ein Wort behandelt.

DAS ZWEITE WORT

6. Personennamen ohne Vornamen stehen vor solchen mit Vornamen.
7. Die abgekürzten Vornamen stehen vor den ausgeschriebenen.
8. Ein Vorname hat den Vorrang vor zweien, zwei vor dreien.
9. Gebrüder, Brüder, Geschwister gelten als Vorname.
10. Nachgestellte Zusätze bei Personennamen, wie: & Co., Erben, Nachf., Sohn, Jun., sen., Wwe. werden als zweite Wörter behandelt, wenn kein Vorname da ist. Das gleiche gilt für Doppelfirmen (Bauer & Becker) und Doppelnamen (Bauer-Wagner).
11. Die Reihenfolge der Personennamen ist also wie folgt:
 - Personennamen ohne Vornamen, ohne Zusätze,
 - Personennamen ohne Vornamen, mit Zusätzen,
 - Personennamen mit Vornamen, ohne Zusätze,
 - Personennamen mit Vornamen, mit Zusätzen.

BEISPIELE

Die Zahlen bezeichnen die Regeln

AEG	5
Die Allgemeine Aktiengesellschaft für Berg- und Hüttenbau	4
Bauer	6
von Bauer	1
Bauer & Becker	10, 11
Bauer's Brotfabrik	3
Prof. Bauer'sche Bücherel	2, 3
Bauer & Co.	10, 11
Bauer G. m. b. H.	10, 11
Bauer Nachf.	10, 11
Bauer-Wagner	10, 11
A. Bauer	7
Albert Bauer	7
Albert Bauer Sohn	11, 12
Albert Bauer Wwe.	11, 12
A. E. Bauer	8
A. Ernst von Bauer	1, 8
Brüder Bauer	9
Carl Bauer	19
Emil Bauer	11
Emil Bauer Erben	11, 12
Emil Bauer Jr.	11, 12
Emil Bauer sen.	11, 12
Gebrüder Bauer	9
Geschw. Bauer	9
Heinrich Bauer jetzt Walter Baumann	20
I. Bauer	17
J. Bauer	17
Martin Bauer, Berlin	13
Martin Bauer, Stuttgart	13
Moritz Bauer & Co. jetzt Alfred Herrmann	20
Richard Bauer, Berlin-Dahlem	14
Richard Bauer, Berlin-Steglitz	14
Theodor Bauer, Berlin, Alexandrinenstraße	15
Theodor Bauer, Berlin, Friedrichstraße	15

DAS DRITTE WORT

12. Nachgestellte Zusätze bei Personennamen, wie: & Co., Erben, Nachf., Sohn, Jun., sen., Wwe. werden als dritte Wörter behandelt, wenn ein Vorname da ist. Das gleiche gilt für Doppelfirmen und Doppelnamen.
13. Sind nachgestellte Zusätze nicht vorhanden, so wird als drittes Wort der Wohnort herangezogen.

DAS VIERTE WORT

14. Bei gleichlautenden Ortsnamen werden die amtlichen Zusätze zur Unterscheidung herangezogen, z.B. Münster (Hessen), Münster a. Stein, Münster (Taunus), Münster (Westfalen). Vororte laufen unter den dazugehörigen Städten in alphabetischer Reihenfolge.
15. Finden sich an ein und demselben Ort zwei gleichlautende Namen, so werden die Straße und schließlich die Hausnummer (als fünftes Wort) zur Unterscheidung herangezogen.

VERSCHIEDENES

16. Umlaute: ä, ö, ü gelten als ae, oe, ue.
17. I und J sind zwei verschiedene Buchstaben.
18. Mitlautverbindungen, wie: ch, ck, sp, werden wie zwei Buchstaben betrachtet, dagegen werden Sch und St am Wortanfang vorteilhaft als selbständige Buchstaben in der Reihenfolge S, Sch, St behandelt.
19. Vor-, Familien- und Sachnamen werden stets so abgelegt, wie sie geschrieben sind, nicht etwa nach der heute gültigen Rechtschreibung, also Carl mit C, Commerzbank mit C usw.
20. In Fällen die zwei Auslegungen zulassen, empfiehlt es sich, an der einen Stelle einen Hinweis auf die andere anzubringen. Man geize nicht mit solchen Hinweisen und sei besonders freigebig bei Firmenänderungen während der Uebergangszeit.

Die alphabetische Gliederung ist ausführlich behandelt in der RKW-Veröffentlichung Nr. 6: „Die Deutschen Einheits-ABC-Regeln“, erschienen im Verlag G. A. Gloeckner, Leipzig C 1.

Bristol

Centered

S D - ASCHNITT A A C H E N .

Centered

1054

CARROCCIO
CASA EDITRICE

In attesa di Vostre prenotazioni distintamente Vi salutiamo.
Il giuoco genialmente studiato permette ogni sorta di azioni guerresche, perciò interessante per ragazzi e adulti.
Aereoplani - Sommersibili - Navi da Guerra - Mas - Officine - Fortezze - Polveriere - Magazzini - Ponti - Stazioni, ecc.
legno sagomato rappresentante:
La scatola della Guerra Aereo - Navale contiene 40 pezzi di quantitativi che desiderate.
Interesse staccare e inviare d'urgenza la unita cartolina con i riticoli verranno pronti per la metà di Novembre; data in cui inizieremo le spedizioni in regola di prenotazione; è quindi Vostro

Centered

CENT. 30

URGENTE

CASA EDITRICE
" CARROCCIO "

VIA TOLMEZZO, 13

MILANO

li 1940-XIX

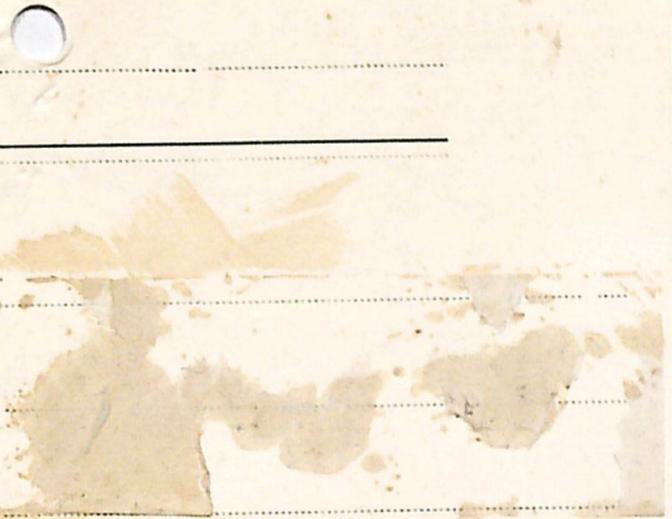
Spett. Ditta,

Vi prego spedire appena pronte a mezz

*20
in porto assegnato, alle solite condizioni del Vs. Listino N. 10 quanto qui a tergo prenotato.*

(Timbro e Firma)

SES



Spedizione
abbonam
postale a
tariffa intera

Casa Editrice GARROCCIO
Milano - Via Tolmezzo 13

Centered

MILANO, 15 - 10-1940-XVIII

SPETT. DITTA

Ci facciamo un dovere informarvi che, molte Cartolerie ci hanno invitati a mettere in commercio le costruzioni ricercatissime della guerra aerea:

Picchiatelli - Stukas - Siluranti e da Bombardamento, e una scatola col giuoco della Guerra Aereo - Navale
Per accontentare la nostra Spett. Clientela abbiamo senz'altro provveduto, e tali

ii 194

PRENOTAZIONE

delle seguenti costruzioni in cartoncino formato 35x50 riproducenti i modelli degli Aerei coi quali gli eroici Avieri Italiani e Germanici combattono per la Civiltà Romana.

- N. **PICCHIATELLI** . . . a L. **0,90** cad.
- N. **STUKAS** a L. **0,90** cad.
- N. **SILURANTI** a L. **0,90** cad.
- N. **BOMBARDAMENTO** a L. **0,90** cad.
- N. scatole col giuoco
LA GUERRA AEREO-NAVALE a L. **22,—** cad.

18

Centered

R 18

19

Centered

S 19

20

300

Salzburg

Centered

21

SD-A. I n n s b r u c k .

Centered

Weirteste Schenke!

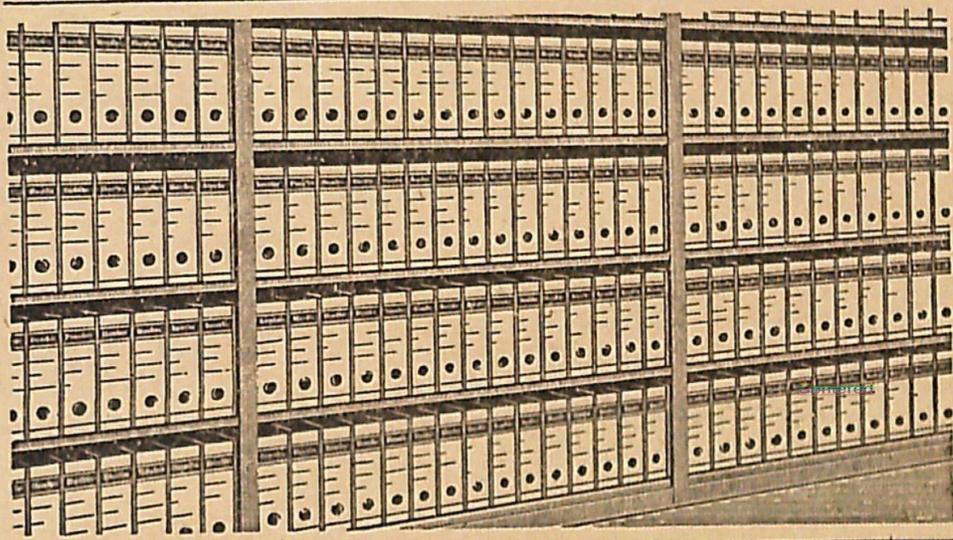
Soennecken

Ordner

1090

~~1090~~

Aus 1 wird 2:

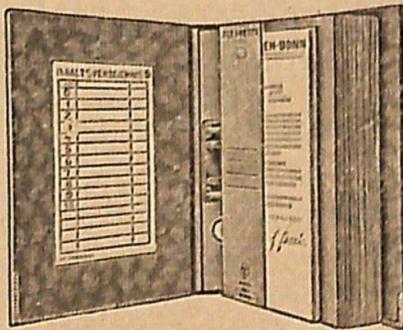


Fällt Ihnen an dieser Registratur etwas auf?

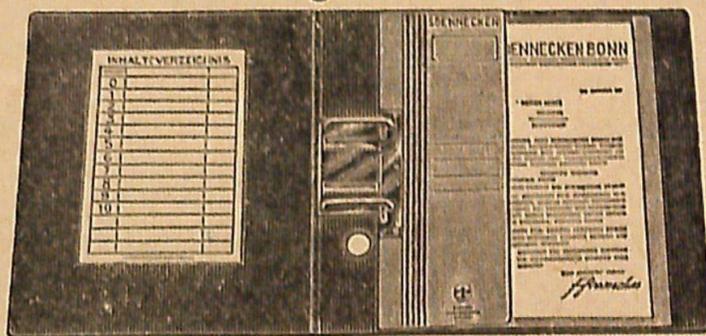
Wohl kaum, denn man sieht nur die schönen gleichmäßigen Reihen der Soennecken-Ordner. Wenn Sie nun aber einen dieser Soennecken-Ordner öffnen, wird er sich als eine geradezu ideale Zusammenstellung zweier Soennecken-Erzeugnisse entpuppen. In diesem Soennecken-Ordner befinden sich nämlich Soennecken-Einhängehefter.

Warum diese Kombination?

1. Die buchmäßige Einordnung des Schriftgutes in den Soennecken-Ordnern hat sich nicht nur als schöne Aufbewahrungsart weitgehend durchgesetzt, sie bietet dazu in den gleichmäßigen Ordnerreihen eine Übersicht, die für viele Zwecke geradezu Vorbildlich zu nennen ist. Die Einheit dieser übersichtlichen bibliothekarischen Schriftgutablage ist der Soennecken-Ordner.
2. Für den Sachbearbeiter aber ist das einzelne Aktenstück die richtige Arbeitseinheit. Nur das, was mit der Angelegenheit im Zusammenhang steht, ist darin abgeheftet.
3. Einheit der Arbeit — das Aktenstück — mit der Einheit der Aufbewahrung — dem Soennecken-Ordner — zu vereinigen, dieses Ziel ist in der Zusammenstellung der Soennecken-Einhänge-Ordner mit den Soennecken-Einhängeheftern erreicht worden. Läßt sich durch diese Soennecken-Erzeugnisse nicht auch in Ihrer Akten-Registratur ein angenehmeres Arbeiten, ein rascheres Finden und eine zuverlässigere Ablage erreichen?

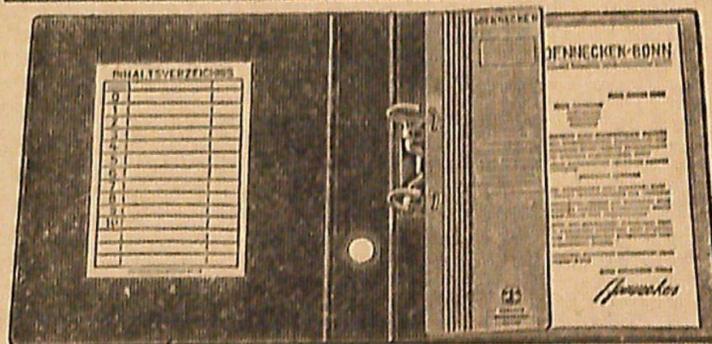


Zwei Ausführungen stehen zur Wahl:



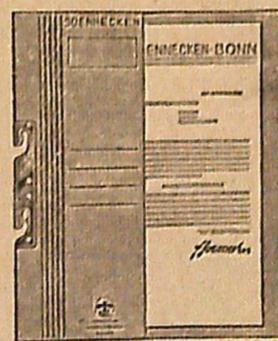
Soennecken-Einhänge-Ordner für Schlitzhefter besitzen eine geschlossene Mechanik. Der Hefter ist gegen Herausfallen absolut gesichert, kann aber gleichwohl mit einem Griff dem Soennecken-Einhänge-Ordner entnommen werden.

Verschiedene Rückenbreiten (bis 8 cm)
Format: DIN A 4/Quart

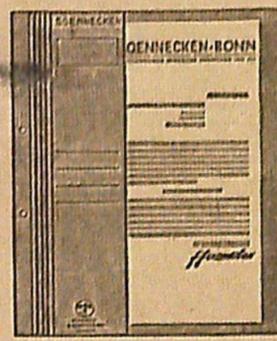


Beim **Soennecken-Einhänge-Ordner für Ösenhefter** muß dagegen die Umlegemechanik geöffnet werden, wenn man den Hefter herausnehmen will. Die Lochstellen der Ösenhefter sind durch Metallösen verstärkt und vertragen selbst eine sehr robuste Behandlung.

Verschiedene Rückenbreiten (bis 8 cm)
Format: DIN A 4/Quart



Soennecken-Schlitzhefter D. R. G. M.
Einhänge-Mechanik mit selbsttätiger zuverlässiger Abriegelungsvorrichtung.
DIN A 4/Quart, Folio



Soennecken-Ösenhefter
Lochstellen durch Metallösen verstärkt.
DIN A 4/Quart, Folio

Centered

0 15

25

Centered

P 16

26

Der Reichsführer-SS
Der Chef des Sicherheitshauptamtes

III 22

G e h e i m !

Centered

Mitteilungen
zur Abwehr fremdländischer
Nachrichtendienste

27

213

Centered

Humbury

18

18

18

18

Der Reichsführer-~~SS~~
Der Chef des Sicherheitshauptamtes

III 22

G e h e i m !

Mitteilungen
zur Abwehr fremdländischer
Nachrichtendienste

Centered

Folge:
Lfd. Nr.:

SD-LA M ü n c h e n

Meinestes Oberhaupt!

Centered

121

SD-Abschnitt Ne u s t a d t /W.

Meinestes oberauf!

Centered

N 14

Centered

32

Centered

Q 17

246

SD-LA. P r a g .

Centered

Meinestes Schwanf!

304

P A R I S !
(Dr. Knoehne)

244

SD-Abschnitt Potsdam .

Neuestes heraus!

Centered

Centered

T 20

37

383

Wierstes oberant!

Centered

V 21

30

Centered

V 22

39

Centered

W 23

40

384

SD- Abschnitt WEIMAR

Centered

418

Jnsp.d.Sipo u.d.SD W i e n .

Centered
Interstes oberauf!

SD-Leitabschnitt Stuttgart.

Neuestes Phenänf!

Centered

SDA Darmstadt

Neuestes Programm!

Centered

102

SDA ^{Centered} D E S S A U .

S I D LA D r e s d e n .

Wünsche obenan!

Centered

SD-Abschnitt D o r t m u n d

Neuestes obenauf!

Centered

~~Centered
Memento Memento!~~

~~SD-IA. D ü s s e l d o r f~~

AP

287

SDA Frankfurt /M.

Meinestes Schauf!

Centered

184

E 5

Ministerien

Centered

F6

Centered

51

319

SD-LA H a m b u r g

Weinestes oben auf!

Centered

424

SD-ABSCHNITT K Centered O B L E N Z .

13

SD-ABSCHNITT K A S S E L

Centered

140

SD LA D Ü S S E L D O R F .

Arbeitsplan!

Centered

54

Centered